

Приказ

от 31.08.2023

№ 12709

**О назначении ответственных
за санитарное состояние пищеблока
и за организацию питания
воспитанников на 2023-2024 учебный год**

Для выполнения требований санитарных норм и правил обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в МАДОУ «Детский сад № 27», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за санитарное состояние, за организацию питания в МАДОУ «Детский сад № 27» – старшую медицинскую сестру М.В.Жарикову
2. Жариковой М.В. старшей медицинской сестре:
 - 2.1. Усилить контроль за соблюдением требований:
 - к оборудованию и санитарному содержанию помещений ДОУ;
 - искусственному и естественному освещению;
 - медицинскому обеспечению;
 - организации режима дня и учебных занятий;
 - организации дезинфекционных мероприятий;
 - профилактике контагиозных гельминтозов;
 - санитарных норм.
3. Возложить ответственность за доставку продуктов и ведение документации на агента по снабжению Юдкину Е.С.
4. Возложить ответственность за своевременное заключение договоров с питающими организациями на заместителя заведующего Расторгуеву А.Ф.
5. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдении срока реализации продуктов возложить на старшую медсестру Жарикову М.В.
6. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Десятидневным меню для организации питания детей в возрасте с одного года шести месяцев до трех и с трех до семи лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования».
7. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
8. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предстоящего дня, указанного меню не позднее 16.00;
9. Утвердить график приема пищи в соответствии с режимом по возрастной группе согласно приложению № 1.
10. Утвердить график закладки основных продуктов согласно приложению № 2.

11. Утвердить график выдачи готовых продуктов с пищеблока в группы в соответствии с режимом возрастных групп согласно приложению № 3.
12. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, за своевременным проведением текущих и генеральных уборок возложить на старшую медицинскую сестру Жарикову М.В., поваров и подсобного рабочего.
13. Старшей медсестре ежедневно вести следующую документацию:
 - Журнал бракеража сырой готовой продукции;
 - Журнал бракеража готовой продукции,
 - Меню – раскладку;
 - Журнал подсчета калорийности;
 - Проводить анализ норм питания на одного ребенка за декаду, месяц, неделю;
 - Табель посещаемости детей;
 - Сведения о проведении витаминизации третьего блюда.
14. Возложить ответственность на старшую медсестру, старшего воспитателя, воспитателей и младших воспитателей групп за организацию приема пищи детьми, сервировку стола, соблюдение норм, порций; проведение работы по освоению детьми столового этикета.
15. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут младшие воспитатели групп.
16. Возложить ответственность на старшую медсестру за информацию для родителей, за организацию питания дошкольников в выходные и праздничные дни.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №27»

Э.Ф. Ягудина

С приказом ознакомлены: