

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27» Энгельсского муниципального района Саратовской области
Юр. адрес: Саратовская обл., г. Энгельс, пр-т Строителей, зд.51.**

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 1
от «31» августа 2023

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ « Детский сад № 27»
_____/Э.Ф. Ягудина
Приказ от 31.08.2023 №102 од

**Годовой план работы
МАДОУ «Детский сад № 27»
На 2023-2024 учебный год**

Энгельс 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.
 - 1.1 Анализ образовательно-воспитательной работы МАДОУ «Детский сад 27» за 2022- 2023 учебный год
 - 1.2 Цели и задачи
- II. Работа с кадрами
 - 2.1 Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 2.2 Аттестация педагогических кадров
- III. Организационно – методическая работа
 - 3.1. Педсовет
 - 3.1.1. Педсовет №1 **«Основные направления работы ДОУ в 2023-2024 уч.г. Внедрение ФОП ДО»**
 - 3.1.2. Педсовет №2 **«Развитие функциональной грамотности воспитанников»**
 - 3.1.3. Педсовет №3 **«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»**
 - 3.1.4. Педсовет №4 **«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»**
 - 3.1.5. Педсовет №5 **«Анализ образовательно-воспитательного процесса за 2023- 2024 учебный год. Организация работы ДОУ в летний период в соответствии с ФОП ДО»**
 - 3.2.1 Консультации, семинары
 - 3.2.2 Смотры, конкурсы
 - 3.2.3 Музыкальные праздники, развлечения
 - 3.2.4 Работа методического кабинета
- IV. Инновационная деятельность
 - 4.1 Творческая группа
 - 4.2 Самообразование педагогов
 - 4.3 Диссеминация передового педагогического опыта
 - 4.4 Педагогическая мастерская
 - 4.5 Проектная деятельность
 - 4.6 Организация работы методического кабинета
- V. Повышение качества образовательного процесса
 - 5.1 Фронтальный контроль
 - 5.2 Тематический контроль
 - 5.3 Медико- психолого- педагогический контроль
 - 5.4 Оперативный контроль
 - 5.5 Вторичный контроль
 - 5.6 Анализ реализации рабочих программ
- VI Работа с родителями, школами и другими учреждениями
 - 6.1. Формы сотрудничества с семьей
 - 6.2. Преемственность в работе ДОУ и школы
 - 6.3. План взаимодействия ДОУ со средой
- VII. Административно – хозяйственная деятельность

7.2. План работы с персоналом ДОУ

7.3. План административно-хозяйственной работы

I. Анализ образовательно – воспитательной работы МАДОУ «Детский сад №27» за 2022- 2023 учебный год.

МАДОУ «Детский сад №27» является дошкольным образовательным учреждением, который находится по адресу пр-т Строителей, зд.51, деятельность которого направлена на художественно-эстетическое развитие детей, где приоритет отводится развитию творческой и современной личности. Фактически работает 6 групп:

6 группа- средняя группа

3 группа - группа раннего возраста

7 группа – вторая младшая

5 группа- старшая-подготовительная (коррекционная)

1 группа – подготовительная

4 группа – старшая группа

В детском саду оборудованы и функционируют:

* Медицинский блок – кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор.

* Административный блок – кабинет заведующей.

* Пищевой блок;

* Прачечная;

* Хозяйственный блок.

В детском саду созданы все условия для всестороннего развития детей и творческой работы педагогов. Оборудованы и функционируют:

* Методический кабинет;

* Музыкальный зал;

* Физкультурный зал;

* Кабинет психолога;

* Кабинет логопеда, дефектолога;

* Комната сенсорного развития

В 2022-2023г. решались такие задачи:

ЦЕЛЬ – построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ.

1.Продолжать работу по обновлению образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО:

- создать условия для проявления воспитанником самостоятельности в выборе содержания и форм деятельности;
- формировать готовность педагогов к работе в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- развивать коммуникативную деятельность воспитанников через новые формы планирования;
- организация совместной и самостоятельной деятельности детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Совершенствовать воспитательную работу в соответствии с направлениями Федеральной рабочей программы воспитания;

3. Развивать физические качества (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения, способствовать сохранению и укреплению здоровья детей.

4.Формировать социальный опыт детей на основе сюжетно-ролевых игр.

5. Развивать исследовательскую деятельность через разные виды экспериментирования.

6. Расширять представления детей о малой Родине, приобщать их к истории и культуре родного города, местным достопримечательностям, через проектную деятельности, музейную педагогику, содействуя эмоциональной и практической вовлеченности их в события городской жизни и освоения краеведческого материала.

В 2022-2023 учебном году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с утвержденной образовательной программой ДОУ, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на основе основной образовательной программы «Мир открытий» под редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой, 2016г.

Цель программы: накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающим миром, другими детьми и взрослыми, позитивной социализации, решения задач и проблем (в соответствии с возрастом) как основы для становления в его сознании целостной

картины мира, формирования готовности к непрерывному образованию, саморазвитию и успешной самореализации на всех этапах жизни.

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с утвержденной образовательной программой ДООУ, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на основе основной образовательной программы, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Мир открытий»/ Науч. рук. Л.Г. Петерсон / Под общей ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. М.: Издательский дом «Цветной мир», 2016.

Цель программы - современный ребенок, его уникальная и творческая личность. Программа задает базисное содержание дошкольного образования, обеспечивающее поддержку индивидуальности каждого ребенка, его социальное, нравственное, интеллектуальное, физическое и эстетическое развитие. Системно-деятельностный подход, положенный в основу Программы, создает условия для самоизменения и саморазвития всех участников образовательных отношений - педагогов, детей и их родителей.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также развитие творческих способностей и детской инициативы. В программе отсутствуют жесткая регламентация знаний детей, главным критерием для отбора программного материала служит его развивающая ценность для каждого этапа дошкольного детства.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации основных образовательных программ дошкольного образования предусматривает решение следующих основных задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Педагогами и специалистами учреждения были разработаны учебные рабочие программы, которые отражали все стороны образовательного процесса: НОД, совместную и самостоятельную деятельность по образовательным областям.

Система управления

Управление осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство МАДОУ осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за деятельность учреждения. Для системы отношений между управленческими звеньями характерно разделение полномочий и ответственности, демократизм и гуманизм.

Управление учреждением осуществляется следующими коллегиальными органами: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом и Советом родителей.

Структура управления в Учреждении четко определяет взаимодействие между собой всех участников образовательного процесса, с одной стороны и имеющиеся внутренние и внешние ресурсы - с другой. В учреждении в тесной взаимосвязи находятся три важных направления деятельности:

- Образовательный процесс;
- Административно-хозяйственная деятельность;
- Финансово-экономическая деятельность.

В Учреждении создана продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и содержанием работы, направленными на разумное использование самоценного периода дошкольного детства, для подготовки детей к обучению в школе и самостоятельной жизни.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора основных направлений деятельности учреждения.

Управленческая деятельность в ДОУ структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации в городе и запросы родителей.

Работа с педагогическими кадрами
Образовательную работу вели 16 педагогов.

Из них:

Заведующий МАДОУ Ягудина Э.Ф
Старший воспитатель Судина Я.П.
инструктор по физической культуре – 1
музыкальный руководитель – 2
учитель-логопед – 1
учитель-дефектолог – 1
педагог-психолог – 1
воспитателей- 10

Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО педагогов	образование	Педагогический стаж	Квалификация
1	Группа раннего возраста №3	Рогова Р.А.	Среднее профессиональное	18 лет	I категория
2	Старшая группа № 1	Пономарева Н.А.	Среднее профессиональное	3 г.	Без категории
3	Подготовительная к школе группа № 7	Белах Н.П.	Среднее профессиональное	10 лет	Без категории
		Ерошкина О.П.	Среднее профессиональное	21 год	Без категории
4	Вторая младшая группа № 6	Жарикова М.В.	Среднее профессиональное	1 г.	Без категории
		Можина Н.	Высшее профессиональное	1 Г.	Без категории

			ональное		
5	Средняя группа № 4	Жардымова Д.Ж.	Высшее професси ональное	3 года	Без категории
		Жердева Н.М.	Среднее професси ональное	22 года	Без категории
6	Логопедическая группа № 5	Севостьяно ва Е.А.	Среднее професси ональное	3 г.	Без категории
		Меджидова О.Л.	Высшее професси ональное	2 г.	Без категории

Одна из главных задач ДООУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

В 2022-2023 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация курсов повышения квалификации;
- участие в работе городских методических объединений;
- семинары-практикумы;
- организация педагогических мастерских (открытые занятия);
- советы педагогов;
- рабочая группа по написанию и внедрению основной общеобразовательной программы ДООУ – образовательной программы в соответствии с ФООП ДОО.
- творческие группы по проведению конкурсов, смотров.

Методические объединения координировали работу групп в соответствии с планом работы ДООУ и узких специалистов, совместно готовили, проводили и анализировали плановые мероприятия. Все педагоги отмечают, что методическое объединение как структура оправдывает себя, помогает в работе и профессиональном росте.

Одним из главных направлений деятельности методической службы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Повышение квалификации педагогических кадров осуществлялось на курсах Саратовского института повышения квалификации городских и областных

семинарах, методических объединениях и мероприятиях МАДОУ, в соответствии с годовым планом.

Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

Управление Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №27» г.Энгельса Саратовской области регламентируются в соответствии с новым Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и видами локальных актов:

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Штатное расписание Учреждения;

Положение об оплате труда;

Положение о педагогическом совете Учреждения;

Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

Положение о структурном подразделении (группе) Учреждения;

Приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

Трудовые договоры с работниками Учреждения;

Должностные инструкции работников Учреждения;

Положение о порядке нормирования и учета занятий по дополнительному образованию детей (кружки, секции, студии);

Положение о комиссии по трудовым спорам;

Положение о должностном контроле;

Положение о родительском собрании;

Положение о работе административно-групповых совещаний;

Положение о творческой группе;

Положение о работе с персональными данными работников Учреждения;

Положение о работе с персональными данными воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);

Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Положение об образовательной программе

Инструкция по организации делопроизводства.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

Учитывая вышесказанное, необходимо в 2023-2024 учебном году продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых

форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Результативность образовательной деятельности

Образовательная программа- выполнение – учебный план

В 2022-2023 учебном году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с утвержденной образовательной программой ДООУ, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на основе основной образовательной программы «Мир открытий» / под ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой, 2016г.

- образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с утвержденной образовательной программой ДООУ, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на основе основной образовательной программы, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Мир открытий»/ Науч. рук. Л.Г. Петерсон / Под общей ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. М.: Издательский дом «Цветной мир», 2016.

Составлена рабочей группой «Образовательная программа ДООУ» в программе отражены основные направления: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение.

Основные разделы программы: целевой, содержательный организационный.

Анализ проведенных итоговой НОД в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы –89% детей имеют высокий и средний показатель уровня усвоения.

Психолого-педагогическое сопровождение детей

В ДООУ работает служба сопровождения детей, нуждающихся в коррекционной помощи. Для этого в детском саду создан психолого-педагогический консилиум направленный на разработку и уточнение индивидуального образовательного маршрута ребенка, реализацию психолого-педагогического сопровождения детей. Основная цель – обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников.

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжать тесное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по

психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Работа с родителями

Особое место в деятельности ДОУ продолжает занимать работа с родителями. Успешно прошли родительские собрания с использованием различных форм: круглый стол, родительский диспут, родительские собрания с использованием видеофильмов о жизни детей ДОУ.

На родительские собрания были приглашены специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра. Родители принимают активное участие в жизни детского сада. Проведенные групповые родительские собрания, на которых были подведены итоги учебного года, показали, что в целом родители удовлетворены качеством образовательно-воспитательного процесса и организованного дополнительного образования в ДОУ.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Общеизвестно, что здоровье человека на 20% зависит от наследственных факторов, на 20% - от природного окружения, на 10% - от уровня здравоохранения и на 50% - от образа его жизни. Сравнительный анализ выявляет неблагоприятную тенденцию показателей здоровья детей. Год от года увеличивается количество воспитанников с хроническими и сочетанными патологиями. Современные дошкольники имеют функциональные отклонения, ведущими среди которых являются нарушения опорно - двигательного аппарата, сердечнососудистой системы, органов пищеварения, зрительные патологии, аллергические проявления.

По-прежнему увеличивается количество физически ослабленных, часто и длительно болеющих детей. Одна из основных задач детского сада – охрана и укрепление здоровья воспитанников.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами. Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям: число случаев заболеваемости на 1000 детей количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в среднем.

Вывод: Такие показатели свидетельствует о повышении качества профилактической работы по оздоровлению детей, в том числе за счет создания предметно-развивающей среды, организации системы физкультурно-оздоровительной работы, использование здоровьесберегающих технологий, организации рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий жизни, использование естественных факторов природы.

Однако по-прежнему увеличивается количество физически ослабленных, часто и длительно болеющих детей. Одна из основных задач детского сада – охрана и укрепление здоровья воспитанников. Для успешной реализации задачи

в ДОУ используются такие формы организации физкультурно – оздоровительной работы с детьми:

- Утренняя гимнастика /ежедневно в течение года/
- Оздоровительный бег / в теплый период года/
- Гимнастика после сна /ежедневно в течение года/
- Дыхательная гимнастика /2 раза в неделю/
- Воздушные ванны /перед сном, после сна/
- Физкультурные занятия /3 раза в неделю/
- Физкультурные праздники и досуги, дни здоровья
- Проветривание помещений /перед, после сна/
- Пальчиковая гимнастика /3 раза в неделю/
- Витаминизация блюд: соки, напитки, сиропы, витамины /ежедневно
- Закаливание солнцем, водой /в летний период/
- Хождение босиком (летом)
- Профилактика плоскостопия /ежедневно/
- Профилактика осанки детей /ежедневно/
- Физкультминутки /ежедневно/
- Подвижные игры /ежедневно/
- Прогулки /ежедневно/
- Самостоятельная двигательная деятельность детей.
- Просветительская работа с родителями /в течение года/

- Осуществляется координация работы педагогического и медицинского персонала по выявлению детей группы риска;

- Разработаны мероприятия по оздоровлению детей и снижению заболеваемости;

- Учитываются гигиенические требования к максимальной нагрузке детей;

- Учитываются индивидуальные особенности и интересы детей при проведении занятий и режимных моментов.

- В большинстве групп воспитателями соблюдается оптимальный двигательный режим.

- Планируется и проводится повседневная коррекционная работа с детьми по развитию двигательных навыков, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия.

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Систематически ведется работа с семьями воспитанников по формированию у детей потребности к здоровому образу жизни.

Условия питания

В ДОУ организовано 5-разовое питание на основе 10-ти дневного меню и утвержденного заведующим МАДОУ «Детский сад №27» Энгельсского муниципального района Саратовской области. В меню представлены разнообразные блюда для детей всех возрастных групп с учетом их физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах. В ежедневный рацион питания включены фрукты, овощи, соки или витаминизированные напитки. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд

контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский персонал и педагогические работники учреждения. Пищеблок оснащен современным технологическим оборудованием. В наличии электрические плиты, холодильное оборудование. Расположение подсобных помещений пищеблока соответствует принципу поточности и не допускают перекреста сырой и готовой продукции.

В нашем детском саду в меню включается второй завтрак в 10 часов в виде свежих фруктов и соков. В летний период ассортимент и периодичность свежих фруктов и соков в детском питании увеличивается. В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно проводится искусственная витаминизация холодных напитков (компот) аскорбиновой кислотой. Один раз в 10 дней медицинским работником проводится подсчет выполнения среднесуточной нормы продуктов на 1 ребенка и при необходимости проводится коррекция питания в следующей декаде. Подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости проводится 1 раз в месяц с подсчетом калорийности, количества белков, жиров, углеводов.

Ежемесячно проводился анализ питания по натуральным нормам, подсчитывалась калорийность. Калорийность блюд в среднем составила – 1891. Выдача готовой продукции с пищеблока производится только после снятия пробы медицинским работником с отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале. Ежедневно отбирается суточная проба готовой продукции в полном объеме и сохраняется в специальном холодильнике в течение 48 часов. Суточная проба отбирается с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

Вывод: Дети в ДООУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для умственного развития ребенка.

В соответствии с годовым планом с родителями проводилась большая работа. В течение года были проведены общие и групповые родительские собрания. В приемных каждой группы предоставлялась информация консультативного, рекомендательного, ознакомительного, обучающего характера. Кроме того с родителями проводились индивидуальные беседы, анкетирование, оказывалась адресная помощь воспитателей и специалистов ДООУ. Большая работа проведена по привлечению родителей к благоустройству территории детского сада, проведению ремонтных работ в помещениях ДООУ, к подготовке и участию в различных культурно-досуговых, спортивных, конкурсных мероприятиях для детей.

В конце года с целью изучения степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДООУ проводилось анкетирование.

Выводы: В анкетирование приняло участие 67 % родителей, дети, которых посещают ДООУ.

Проанализировав анкеты было выявлено, что:

- 96% родителей считают уровень оказания образовательных услуг в ДООУ высоким;

- 93% родителей удовлетворены успехами своих детей;
- 100% родителей(принявших участие в опросе) считают уровень оказания услуг по присмотру и уходу за детьми высоким.

Рекомендации по итогам анкетирования:

- Продолжать вести системную работу по совершенствованию системы взаимодействия ДООУ с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, совершенствовании условий для реализации основной образовательной программы, используя различные формы взаимодействия администрации ДООУ с родителями, в том числе электронный ресурс.
- Включить в программу повышения квалификации дошкольного учреждения вопрос повышения профессиональной компетентности педагогов в сфере взаимодействия с родителями, использование интерактивных форм работы с родителями, изучение положительного педагогического опыта коллектива.
- Совместно с психологической службой ДООУ организовать обсуждение результатов анкетирования с целью проектирования дальнейшей работы с педагогами по разработке плана взаимодействия ДООУ с семьей, профилактике эмоционального выгорания, реализации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, реализации современных развивающих технологий.

Контрольно-аналитическая деятельность

В течение всего учебного года в ДООУ осуществлялся контроль воспитательно-образовательного процесса.

В Учреждении создана единая система контроля, в ходе которой используются теоретические и практические методы контроля. В 2022 – 2023 учебном году использовались следующие виды контроля:

- Фронтальный;
- Тематический;
- Оперативный;

Проводимые мероприятия по контролю были направлены на оценку качества обучения воспитанников, оценку полноты и качества реализации образовательной программы и условия ее реализации.

В течение года в соответствии с годовым планом на основании Положения «О системе внутренней оценки качества дошкольного образования» проводился фронтальный, тематический контроль, ежемесячный оперативный контроль, медико-педагогический контроль.

Анализ административно-хозяйственной деятельности.

В течение года проводилась работа по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников в ДООУ:

- подготовка к отопительному сезону;
- инвентаризация;
- работа комиссии по охране труда;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

- ознакомление с локальными актами, инструктивным и методическим материалом;
- привлечение дополнительных денежных средств;
- благоустройство территории ДООУ;
- проверки по соблюдению санитарного состояния учреждения, выполнение СанПиНа.

Выводы: Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируются, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы, работает комиссия по охране труда.

Для обеспечения пожарной безопасности в ДООУ имеется:

- первичные средства пожаротушения ;
- обеспечение обслуживания АПС, ОПС;
- система тревожной сигнализации ;
- пропитка огнезащитным составом горючих поверхностей;
- оборудование путей эвакуации негорючими материалами.

Для обеспечения антитеррористической безопасности в ДООУ имеется:

- ограждение территории;
- организация охраны: вахтер, сторож, тревожная кнопка;
- оборудование экстренной связи с органами МВД: тревожная кнопка, телефонный аппарат;
- паспорт антитеррористической защищённости образовательного учреждения;
- информация в образовательном учреждении о номерах телефонов экстренных служб.

Однако необходимо установить систему автоматического открывания калитки при центральном входе в ДООУ.

Укрепление материально – технической базы

За 2022-2023 учебный год материальная база дошкольного учреждения значительно улучшилась.

- пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр;
- изготовлены новые костюмы для праздников и развлечений;
- пополнились новыми пособиями комната сенсорного развития.

В весенне-летний период выполнено:

- озеленены участки, клумбы, территория ДООУ;
- создан огород;

Выводы: Материально технического обеспечение ООП ДО МАДОУ «Детский сад № 27» оборудовано на 87%.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Однако, наряду с достижениями, было выявлено следующее:

- Уровень освоения детьми основных видов движений не всегда соответствует возрастным нормам;
- При организации работы с детьми по физическому развитию не всегда прослеживалась интеграция образовательных областей (на основе наблюдения старшего воспитателя);
- Недостаточное внимание уделялось патриотическому воспитанию дошкольников, формированию гражданской позиции; несмотря на внедрение современных технологий в практику работы ДООУ, недостаточно используются игровые технологии.
- Недостаточное вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс (проведение совместных праздников, приглашение на занятия и режимные моменты, участие родителей в эколого-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, демонстрацию личностных достижений детей);

Исходя из анализа образовательной деятельности ДООУ, были определены задачи на 2023-2024 учебный год.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Заседание органов самоуправления

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Общее собрание трудового коллектива №1 - выполнение инструкций ТБ и охраны труда на рабочем месте; - принятие локальных актов; - подведение итогов по подготовке ДОУ к новому учебному году;	Сентябрь	Заведующий Э.Ф Ягудина зам. зав. А.Ф. Расторгуева председатель ПК Н.А. Пономарева
2.	Общее собрание трудового коллектива №2 - Выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка; - Обеспечение безопасности деятельности детей и сотрудников; - Графики отпусков (уточнение); - Выдвижение на награждение работников ДОУ к празднику 8 марта; -Подведение итогов конкурсных мероприятий	Январь	Заведующий Э.Ф Ягудина зам. зав. А.Ф. Расторгуева председатель ПК Н.А. Пономарева
3.	Общее собрание трудового коллектива №3 - Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» -О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; - О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ; - Отчет комиссии по ОТ. - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. - Подготовка к летней оздоровительной работе - Выдвижение на награждение работников ДОУ к празднику 27 сентября. -.подведение итогов Всемирного Дня охраны труда	Май	Заведующий Э.Ф Ягудина зам. зав. А.Ф. Расторгуева председатель ПК Н.А. Пономарева

Совет родителей ДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1.	октябрь	заведующий	

	<p>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами Совета родителей</p> <p>2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.</p> <p>3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье».</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на учебный год.</p>		<p>Э.Ф. Ягудина</p> <p>Председатель Совета родителей</p>	
2.	<p>Совет родителей ДОУ</p> <p>Заседание N 2. Организация питания. Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>Цель: Изучение информации об организации питания в ДОУ. Работа с Советом родителей групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Э.Ф. Ягудина</p> <p>Председатель Совета родителей</p>	
3.	<p>Совет родителей ДОУ</p> <p>Заседание N 3 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>2. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе, о проведении текущих работ.</p> <p>3. О подготовке и проведении праздника «День семьи</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>Э.Ф. Ягудина</p> <p>Председатель Совета родителей</p>	

ИНСТРУКТАЖИ

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	заведующий	
---	----------	------------	--

Инструктаж о проведении занятий по ручному труду в старших группах	Октябрь	Старший воспитатель	
Инструктаж по правилам противопожарной безопасности со всеми сотрудниками.	Октябрь, июнь	Зам заведующего	
Инструктаж по правилам электробезопасности.	Ноябрь	Зам заведующего	
Инструктаж об организации и проведении новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Зам заведующего старший воспитатель	
Инструктаж на рабочем месте всех сотрудников	1 раз в полгода	Зам заведующего	
Инструктаж о проведении экскурсий и пешеходных прогулок за территорию ДОУ	Май	Заведующий старший воспитатель	
Инструктаж по санитарному содержанию помещений ДОУ	Июнь	старшая медсестра, Зам заведующего	
Инструктаж по соблюдению воздушного режима ДОУ.	Июнь	старшая медсестра, Зам заведующего	
Инструктаж по дорожно-транспортному травматизму	Июль	заведующий	
Инструктаж по охране труда, по организации трудовой деятельности, по охране труда при проведении занятий по физической культуре	Август	заведующий, Зам заведующего старший воспитатель	

4.2. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ

Месяц	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Наименование мероприятия							
Семинары							
Семинары – практикумы	«Планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	Семинар-практикум «Развитие речи детей через диалогическую и монологическую речь».	«Значение режима дня для детей дошкольного возраста»	Игры-драматизации детей дошкольного возраста	«Играем в театр»	«Патриотическое воспитание детей с учетом возрастных особенностей»	
Консультации	«Эффективные методы и приемы работы воспитателя с детьми в период адаптации»	«Требования ФГОС к предметно развивающей среде по развитию речи»		«Организация игр детей на воздухе в зимний период»			«Организация работы в летний оздоровительный период, оформление участков»

4.3. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

	Сентябрь	октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Смотры	«Готовность групп к новому учебному году»			«Новогодняя игрушка»		Смотр-конкурс настольных игр по развитию речи		Смотр-конкурс уголков ко Дню космонавтики	«Здравствуй, лето красное!» (смотр-конкурс участков)
Выставки	«Мой любимый город»	«Мой папа самый лучший»	«У мамы руки золотые»			«Наша Армия – родная»	Выставка рисунков «Наши мамы!»		«День Победы»
Конкурсы	Поделки из природного материала «Осенние фантазии»	Конкурс чтецов		«Лучшее украшение группы к Новому году»	Конкурс «Театральный костюм»	«Папа, мама, я спортивная семья»		Экологические театры	Конкурс площадок.

4.4. МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения	Ответственный
1	«День знаний»	Сентябрь	
2	«Здравствуй осень – золотая» (Все группы)	Октябрь	
3	«Наследники традиций»	Октябрь	
4	«День матери»	Ноябрь	
5	Новогодние праздники	Декабрь	
6	«Васильев день» (прощание с елкой)	13 января	
7	«Неделя зимних игр и забав»	Январь	
8	«День защитников Отечества»	Февраль	
9	«Мама – слово дорогое» (8 марта)	Март	
10	День Космонавтики	Апрель	
11	Этот день Победы	Май	
12	Выпускной бал	Май	
13	«День защиты детей»	1 июня	

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения
1.	Создание информационной базы здоровья детей, физического развития, физической подготовленности.	Сентябрь, Октябрь
2.	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь Май
3.	Оформление наглядной информации для родителей	В течение года
4.	Оформление уголка методкабинета «Уголок для воспитателей», уголка-стенда «Аттестация педагогических кадров»	В течение года
5.	Пополнение методкабинета методической литературой и пособиями в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования	В течение учебного года
6.	Организация и проведение смотров, смотров-конкурсов, выставок	В течение учебного года
7.	Оформление музыкального зала к праздникам и развлечениям	В течение учебного года
8.	Обзор периодической печати. Педагогические чтения.	1 раз в квартал
9.	Ознакомление с новинками дошкольной литературы.	Регулярно
10.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников ДОУ в начальных классах школ города.	Конец учебного года
11.	Работа с молодыми специалистами	В течение года
12.	Разработка календарно-тематического планирования	Август
13.	Разработка перспективных планов с учетом ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь Октябрь
14.	Разработка рабочих программ в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Август Сентябрь

Инновационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Творческая группа по реализации проекта «Моя Родина» Цель: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.</p> <p><u>1 заседание:</u> – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы;</p> <p><u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов;</p> <p><u>3 заседание:</u> разработка и корректировка методических материалов, систематизация имеющихся наработок</p> <p><u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе</p>	сентябрь-май	старший воспитатель Судина Я.П.	

Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучить опыт работы воспитателя Севостьяновой Е.А. «Использование инновационных технологий в работе с детьми с ОВЗ»	В течение года	старший воспитатель Судина Я.П.	

Педагогическая мастерская

1.	Открытый просмотр проведения подвижной игры	октябрь	воспитатель	
2.	Открытый просмотр проведения спортивных игр и упражнений	октябрь	воспитатель	
3.	Открытый просмотр занятий по речевому развитию все возрастные группы	ноябрь	старший воспитатель Судина Я.П.	

4.	Открытый просмотр физкультурного сюжетно-игрового занятия	декабрь	Инструктор по ФК Ильина О.К.	
5.	Открытый просмотр занятий в старшей группе экологическое экспериментирование	февраль	воспитатели	
6.	Открытый просмотр занятий в подготовительной группе «Умный светофор»	февраль	Воспитатели	
7	Открытый просмотр совместной деятельности воспитателя и детей в рамках реализации проекта «Сказки всегда с нами»	март	воспитатели	
Проектная деятельность				
1.	Образовательный проект Вторая младшая группа №6	ноябрь	воспитатели	
3.	Образовательный проект средняя группа № 4 «Эколята»	май	воспитатели	
4.	Образовательный проект первая младшая группа №3 «Сенсорное развитие» (бизиборд, волшебная книга)	ноябрь	воспитатели	
7.	Образовательный проект группа №1 «Финансовая грамотность и ее значение»	декабрь	воспитатели	
8.	Образовательный проект вторая младшая группа № 7 «Моя малая Родина»	январь	воспитатели	
12.	Образовательный проект Логопедическая группа №5 «Здоровьесбережение»	апрель	воспитатели	
Организация работы методического кабинета				
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете				
1	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3.Итоги работы за учебный год	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	

	4.Планирование работы на новый учебный год 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		ДОУ	
2	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ	
3	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания занимательных дел. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ	
4	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	1р в месяц по плану	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ	

**V. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНО –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
5.1. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	I. Фронтальная				
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 20.09.23	Наблюдение	Э.Ф. Ягудина Я.П. Судина	
	Анализ адаптационного периода , Первой, второй младшей группах	в течение адаптационного периода	Анализ адаптационных карт, наблюдение	Лукина Л.Н. (педагог-психолог) Жарикова М.В. (ст. медсестра)	
	3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Наблюдение	Я.П. Судина	
	4. Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	И.А. Хаметова	
Октябрь					
	1. Анализ документации воспитателей и специалистов	до 18.10. 23	Анализ документации	Судина Я.П. (ст. воспитатель)	
2. Работа педагогов по	в течение месяца	Анализ документации	Судина Я.П.		

	темам самообразования		и, наблюдение	старший воспитате ль	
Ноябрь	тематический				
	1. Речевое развитие в ДОУ	с 08.11. по 15.11. 23	Наблюдение	Судина Я.П. старший воспитате ль	
	2. Готовность групп к педсовету № 2	до 22.11. 23	Наблюдение, анализ документаци и	Судина Я.П. старший воспитате ль	Педагогическ ий совет
Декабрь	1. Анализ реализации образовательной программы за I полугодие (промежуточная диагностика)	с 01.12 по 13.12. 23	Наблюдение, анализ результатов диагностики, посещение занятий	Судина Я.П, старший воспитате ль	Педагогическ ий совет
	II. Фронтальная				
	2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год	в течение месяца	Анализ документаци и	Жарикова М.В. (ст. м\сестра)	
	3. Состояние материально- технической базы ДОУ, сохранность имущества	с 16.12. по 20.12. 23	Анализ документаци и	Ягудина Э.Ф. (заведую щая ДОУ), Расторгуе ва А.Ф. (зам зав.)	
4. Анализ состояния документации воспитателей мл. групп	до 17.12. 23	Анализ документаци и	Судина Я.П. старший воспитате ль		
	тематическая				
	Театр в нашей жизни(театральны	до 24.01.24	Наблюдение	Судина Я.П.	

Январь	е костюмы)			старший воспитатель	
	1. Готовность групп к педсовету № 3	до 24.01.24	Наблюдение, анализ документации	Судина Я.П. старший воспитатель	
	2. Соблюдение карантинных мероприятий грипп	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Жарикова М.В. (ст. медсестра)	
	3. Анализ документации воспитателей и специалистов	до 31.01.24	Анализ документации	Судина Я.П. старший воспитатель	
Февраль	I. Тематический				
	Патриотическое воспитание в ДОУ .	с 21.02.24 по 25.02.24г.	Наблюдение, изучение документации	Судина Я.П. старший воспитатель	
	1. Организация питания в ДОУ	в течение месяца	Наблюдение	Ягудина Э.Ф. (заведующая ДОУ), Жарикова М.В. (ст. медсестра)	
	2. Анализ заболеваемости детей за I квартал	с 01.04 по 04.04.24	Анализ документации	Жарикова М.В. (ст. медсестра)	
Апрель	3. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	в течение месяца	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Судина Я.П. старший воспитатель	

				(педагог-психолог) Лукина Л.Н.	
	4. Организация работы по проведению итоговой диагностики	с 05.05. по 20.05.24	Наблюдение, изучение документации, беседа	Судина Я.П. старший воспитатель	
Май	I. Итоговый				
	1. Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия)	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Судина Я.П. старший воспитатель (педагог-психолог) Лукина Л.Н.	Педагогический совет
	II. Обзорный				
	1. Готовность групп к педсовету № 5	до 26.05.24	Наблюдение, анализ документации	Судина Я.П. старший воспитатель	Педагогический совет
	2. Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца	Анализ документации	Ягудина Э.Ф. (заведующая ДОУ),	Планёрка
3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год	в течение месяца	Анализ документации	Ягудина Э.Ф. (заведующая ДОУ), Расторгуева А.Ф. (зам зав.) Пономарева Н.А. (председатель ПК)		

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

6.1. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение Дня знаний Консультация «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» Родительское собрание «Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительно-коррекционной работы на год»	сентябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
2	Родительские собрания в группах Практикум «Проблемы взаимодействия детского сада и семьи» Заседание родительского комитета . Организация работы по благоустройству территории	октябрь	воспитатели групп
3	Круглый стол «Наказания: за и против» Консультация «Эстетическое воспитание детей»	ноябрь	педагог-психолог старший воспитатель
4	Консультация «Система оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста»	декабрь	воспитатели старших групп воспитатели младших групп
5	Участие родителей в новогодних праздниках Участие родителей в проведении Недели зимних игр и забав	январь	музыкальный руководитель старший воспитатель
6	Консультация «Какую литературу читать детям»	февраль	старший воспитатель
7	Организация и проведение консультаций специалистами ДОУ	1 раз в месяц	узкие специалисты

8	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	апрель	заведующий зам. зав. по АХЧ
9	Собрание родителей выпускных групп Организация работы по подготовке детского сада к новому учебному году	май	старший воспитатель заведующий

6.2. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДОУ И ШКОЛЫ

№	Мероприятие	Цель	Уровень	Ответственный	Сроки
1.	Совместное заседание МО (посещение занятий в выпускных группах №1 №5).	Готовность ребенка к началу обучения в школе	ДОУ	(ст. воспитатель)	Январь
2.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ	Выявление уровня успеваемости	ДОУ	(ст. воспитатель)	Май
3.	Совместное родительское собрание Неделя открытых занятий для учителей начальных классов	Знакомство с программами и требованиями начальной школы	ДОУ	(старший воспитатель)	Март
4.	Экскурсия детей в школу	Знакомство будущих первоклассников со школой	Школа	(ст. воспитатель)	Апрель
5.	Городской мониторинг готовности	Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению	ДОУ	Педагог-психолог Воспитатели	Апрель-май

	детей подготовитель ных групп к обучению в школе				
6.	Заполнение карты развития выпускника	Дать полное представление учителю об исходных данных ребенка	ДОУ	Воспитатели	Май
7.	Заключение договора о совместной работе ДОУ и школы	Подготовка детей к обучению в школе	ДОУ, Школа	(ст. воспитатель)	Август

6.3. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ СО СРЕДОЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Экскурсия в школу	1 сентября	воспитатели подготовительных групп
2.	Участие в межсадовой спартакиаде дошкольников	январь	(инструктор по физической культуре)
3.	Организация экскурсий в выставочный зал городского музея	1 раз в квартал	(ст. воспитатель), воспитатели подготовительных групп
5.	Экскурсия в школу искусств	2 раза в год	(ст. воспитатель), воспитатели подготовительных групп
6.	Экскурсия в детскую библиотеку	2 раза в год	(ст. воспитатель), воспитатели подготовительных групп

7.	Участие в фестивале детского художественного творчества	март	(музыкальный руководитель)
----	---	------	----------------------------

Организация работы психологической службы

Содержание	Ответственный	Сроки
Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительных к школе групп	педагог- психолог	в течение года
Наблюдение адаптационного периода у детей первой и второй младших групп	педагог- психолог воспитатели:	В течение года
Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с детьми старших и подготовительных групп	педагог- психолог	Сентябрь Январь Май
Проведение диагностической и коррекционно развивающей работы с детьми группы ОВЗ	педагог- психолог	В течении года
Проведение развивающей психого-коррекционной работы с детьми по подгруппам	педагог- психолог	в течении года
Консультация для родителей «Адаптация к детскому саду.»	педагог- психолог	сентябрь
Консультация для воспитателей «Развитие психических процессов у детей старшего дошкольного возраста» Консультация для родителей «Хвалить или ругать» Формирование карты индивидуального развития дошкольника	педагог- психолог	октябрь

Консультация для воспитателей «Психологическое развитие детей среднего и младшего возраста»	педагог- психолог	ноябрь
Консультация для воспитателей «Учим детей общению» Консультация для родителей «Возрастные кризисы»	педагог- психолог	декабрь
Консультация для воспитателей «Дети группы риска» Консультация для родителей «Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»	педагог- психолог	январь
Консультация для родителей «Детские страхи»	педагог- психолог	февраль
Консультация для воспитателей «Действия воспитателя в случае выявления жесткого отношения к ребенку»	педагог- психолог	март
Консультация для родителей «Специфика и особенности воспитания и подготовки детей к школьной жизни в условиях семьи»	педагог- психолог	апрель
Консультации для воспитателей «Наиболее эффективные методы и средства для воспитания детей- левшей»	педагог- психолог	май
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	педагог- психолог	в течении года
Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ	педагог- психолог	в течении года

Организация работы логопедической службы

Содержание	Ответственные	Сроки
Диагностика детей. Заполнение речевых карт Консультации для воспитателей «Взаимосвязь в работе учителя - логопеда и воспитателя».	Учитель-логопед	сентябрь
Консультация для родителей «Вопросы формирования правильной речи детей».	Учитель-логопед	октябрь
Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем (советы родителям)	Учитель-логопед	ноябрь
Консультация для воспитателей «Как происходит усвоение звуков».	Учитель-логопед	декабрь
Консультация для воспитателей «Закрепление лексико - грамматических категорий и звукопроизношения в процессе обучения детей математике».	Учитель-логопед	январь
Консультация для родителей «Значение артикуляционной и пальчиковой гимнастики в развитии речи ».	Учитель-логопед	февраль
Консультация для родителей «Мы учим детей рассказывать» .	Учитель-логопед	апрель
Диагностика детей. Заполнение речевых карт.	Учитель-логопед	май
Организация встреч с родителями детей, страдающих патологией речи, и с воспитателями групп с целью взаимодействия и информирования о состоянии и особенностях речевых произношений	Учитель-логопед	в течении года

Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на	Сентябрь, октябрь	Воспитатели, Учитель-логопед,

	<p>начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно- развивающих маршрутов ребенка.</p>		<p>Педагог-психолог, Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре, Старшая медсестра</p>
2.	<p>Тема: промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Декабрь, февраль	<p>Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре, Старшая медсестра</p>
3.	<p>Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи на летний период.</p>	Май	<p>Воспитатели, Учитель-логопед, Педагог-психолог, Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре, Старшая медсестра</p>

7.3. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I	<p>Укрепление материально – технической базы д/с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств. - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря 	<p>1 квартал 2024г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В соответствии и со сметой</p>	<p>Зам. заведующего</p>
II	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта); - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. - организация рейдов на степень не проникновения 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 мес-в</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно 1 раз в квартал</p>	<p>Зам. заведующего</p>
III	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; 	<p>Апрель – Сентябрь</p>	<p>Зам. заведующего</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. 	в течение лета	
IV	<p>Мероприятия по ремонту д/сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт кабинета заведующий, бухгалтеров, холла; 	июнь – август	Зам. заведующего
V	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - установка и опломбировка сопла; - ревизия и замена запорной арматуры; - утепление окон, дверей, частичное остекление окон; - получение паспорта готовности МАДОУ; - аттестация ответственного за тепло хозяйство; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - нанесение антикоррозийного покрытия на трубопроводы, элеваторного узла; - сварочные работы (снятие хомутов); - восстановление нарушенной изоляции; - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. 	Июнь – Август	Зам. заведующего
VI	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести акт обследования замеров сопротивления; - прохождение медосмотра работников МАДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МАДОУ. 	<p>Апрель 2 раза в год Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Постоянно</p>	Зам. заведующего